

OFFRES D'EMPLOI EMPLOYEURS PUBLICS DE LA LOIRE - Année 2025

Employeur	Filière	Libellé du poste	Direction / service	Ville + Lieu	Diplôme	Missions principales	Missions secondaires	Nombre d'offres
Mairie de La Fouillouse	Technique	agent des interventions techniques polyvalent	SERVICES TECHNIQUES	LA FOUILLOUSE - CTM	CAP BATIMENT	maintenance des bâtiments, travaux électriques, plomberie	aide ponctuelle aux autres services du CTM (propreté, espaces verts, logistique)	1
Mairie de La Fouillouse	Technique	agent de service polyvalent en milieu rural	SERVICES TECHNIQUES	LA FOUILLOUSE - CTM	BP TRAVAUX DES AMENAGEMENTS PAYSAGERS	entretien général des espaces verts (taille, tonte, débroussaillage), travaux de plantation, entretien courant du matériel	aide ponctuelle aux autres services du CTM (propreté, voirie, logistique)	1
Mairie de La Fouillouse	Technique	agent de propreté des espaces publics	SERVICES TECHNIQUES	LA FOUILLOUSE - CTM	CAP PROPLETE DE L'ENVIRONNEMENT URBAIN - COLLECTE ET RECYCLAGE	maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité, entretien courant des machines et matériels utilisés	aide ponctuelle aux autres services du CTM (espaces verts, voirie, logistique)	1
Mairie de La Fouillouse	Administrative	chargé de communication	COMMUNICATION	LA FOUILLOUSE - MAIRIE	BTS COMMUNICATION	réaliser des supports de communication, mettre à jour le site internet, les panneaux d'affichage, réaliser la revue de presse	participer aux événements de la commune	1
Mairie de Saint-Just Saint-Rambert	Administrative	Alternant.e en communication globale	communication	Saint-Just Saint-Rambert	BAC+2 (BTS, licence, master) en	Conception graphique (PAO) ; Organisation d'événements (aspects logistiques notamment et valorisation) ;		1
Mairie de Roche-La-Molière	Technique	Cuisinier	Cuisine Centrale	Résidence du Parc rue victor Hugo 42230 ROCHE LA MOLIERE	CAP CUISINE (collective)	Déstockage Réception et contrôle des marchandises - Vidage des emballages	Réalisation du service le midi	1
MAIRIE DE LA TALAUDIÈRE	Animation	Animateur	Service Jeunesse	La Talaudière	BPJEPS	Missions générales : -Crée et maintient le lien avec les publics	D'autres missions sont possibles en fonction des	1
MAIRIE DE LA TALAUDIÈRE	Technique	Agent d'entretien des espaces verts	Service espaces verts	LA TALAUDIÈRE	CAPA Travaux paysagers	Avec l'accompagnement de votre maître d'apprentissage, vous serez amené à : -Participer à l'aménagement et à l'entretien des espaces verts (parcs, jardins, terrains de sport) :		1
Mairie de St Genest Malifaux	Administrative	Secrétaire polyvalent services techniques	Service technique et service administratif	SAINT-GENEST-MALIFAUX CTM + mairie		Assurer la gestion administrative des services techniques (planning, congés, astreintes) / Suivre les commandes et faire le lien avec le service comptabilité / Gérer l'inventaire du matériel et des fournitures / Traiter les demandes de DICT, permissions de voirie, ... et rédiger les arrêtés / Faire le lien entre les services techniques et administratifs pour les dossiers d'urbanisme / Participer au montage et à la rédaction des pièces de marchés publics	Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers / Procéder aux réservations de salles et de matériel pour les associations ou les particuliers / Rédiger des courriers / Répondre aux courriels / Assister les agents du camping pour les tâches administratives / Assurer des missions polyvalentes en mairie (Gestion administrative du cimetière communal, pré-instruction des demandes d'urbanisme, accueil physique et téléphonique, établissement et remise des titres d'identité, ...)	1
Conseil Départemental de la Loire	Administrative	Gaphiste multimédia	Pole Ressource. DRH	23 rue d'arcole 42000 St Etienne	BTS - ETUDES DE RÉALISATION D'UN PROJET DE COMMUNICATION ou BUT - MÉTIERS DU MULTIMEDIA ET DE L'INTERNET ou BTS COMMUNICATION ou GRAPHISTE MULTIMEDIA	Participation aux réunions de conception des support pédagogiques Création des identités graphiques et univers visuels Déclinaison graphique sur tous les supports pédagogiques web et print et vidéo, si besoin. Facilitation graphique a travers de la schématisation pédagogique pour simplifier l'apprentissage		1
Conseil Départemental de la Loire	Administrative	Chargé de méthodes et procédures	Pole Ressource. DRH	14 rue du coin 42000 St Etienne	Master 2 - spécialité RH	Contribuer à la rédaction des procédures métiers et des supports de formation en vue de la personnalisation des outils proposés par le prestataire en standart Réaliser des tableaux comparatifs et autres documents de synthèse pour aider les gestionnaires à la prise en main de l'outil		1
Conseil Départemental de la Loire	Administrative	Assistant administratif	Pôle Attractivité Animation territoriale et Enseignement -Education-cellule ressource	22 rue paul petit 42000 St Etienne	BAC PRO - Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Création et mise à jour de documents informatiques sur logiciel de traitement de texte, de tableur et de présentation Utilisation des logiciels propres à l'institution Extraction et synthèse de données, via les différents logiciels et outils utilisés Travail de secrétariat : appel téléphoniques, archivages...		1

Conseil Départemental de la Loire	Technique	Commis de cuisine	Pôle Attractivité Animation territoriale et Enseignement- Collège	College le Breuil. 178 rue du Breuil - 42430 Saint-Just-en-Chevalet	CAP - CUISINE ou CAP - PRODUCTION ET SERVICE EN RESTAURATION (RAPIDE, COLLECTIVE, CAFETERIA)	Participer aux phases d'élaboration, de production et de distribution des repas en mettant en oeuvre les techniques spécifique à l'activité. Contribuer à la satisfaction des usagers du self du collège Respecter les procédures d'hygiène et de sécurité en vigueur Prendre en compte les enjeux de l'alimentation (équilibre des repas) et du développement durable Exercer son apprentissage au sein d'une équipe dans le respect de la diversité des personnels et de la hiérarchie.		1
Conseil Départemental de la Loire	Administrative	Gestionnaire administratif et financier	Pôle Attractivité Animation territoriale et Enseignement-Direction de la culture	22 rue paul petit 42000 St Etienne	BAC PRO - Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Assurer l'instruction financière de la direction de la Culture en lien avec la référente administrative et financière Mandater les dépenses et établir les titres de recette Élaborer et suivre les tableaux de reporting Rédiger les procédures des activités dont il a la charge Développer des projets spécifiques : l'apprenti pourra prendre en charge des missions ciblées comme l'optimisation de l'analyse budgétaire (CA - Prospective) ou encore l'automatisation de certaines tâches.		1
Conseil Départemental de la Loire	Administrative	Administrateur fonctionnel/Gestionnaire d'application	PVS-Direction des affaires financiers	35 rue Pierre et Dominique Ponchardier - SAINT ETIENNE	BTS Services informatiques aux organisations – option B – Solutions logicielles et applications métiers	Mise en oeuvre de nouvelles fonctionnalités sur les applications (de la réflexion avec l'équipe projet en passant par la mise en production jusqu'à la réalisation du support, de la formation et de l'assistance au démarrage Suivre et de mettre à jour le paramétrage des outils informatiques Assister les utilisateurs et animer des formations Elaborer et de mettre à jour la documentation de référence et les outils pédagogique via les espaces collaboratifs gérés par le service		1
Conseil Départemental de la Loire	Administrative	Assistant administratif	Pôle Vie Sociale-Enfance	4 square Margand - SAINT-ETIENNE	BAC PRO - ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS ou ASSISTANT DE GESTION	Gestion administrative des relations avec le personnel (tenue des dossiers des 450 agents environ) Gestion administrative interne : gestion des réunions, instance de travail (planning/réservations de salles/envoi des invitations/ rédaction et diffusion des comptes rendus... Gestion du planning des congés, gestion des stock de fournitures...) Gestion administrative des ressources humaines : préparation des commissions d'embauche et suivi du dossier individuel tout au long de la carrière des agents. Gestion de la procédure agrément adoption, procédure pupilles de l'état, procédure consultations de dossiers... Gestion de l'accueil téléphonique.		1
Saint-Etienne Métropole	Technique	Technicien en gestion intégrée des eaux pluviales	Assainissement, rivières	Saint-Etienne	BTS GEMEAU	Accompagnement des particuliers à la déconnexion des eaux pluviales Inventaire et qualification des points de rejet eaux pluviales		1
Saint-Etienne Métropole	Technique	Technicien travaux publics	Grands travaux d'infrastructure	Saint-Etienne	BTS travaux publics	Analyser et étudier un projet, - Le présenter au maître d'ouvrage, - Aider à la validation et décision, - Elaborer un marché de consultation, - Organiser le lancement d'opérations, - Suivre le chantier, - Suivre les travaux jusqu'à réception, - Remettre l'ouvrage au maître d'ouvrage.		1
Saint-Etienne Métropole	Technique	Référent technique	Action territoriale	Saint-Etienne	Bac pro ou BTS travaux publics	Faire évoluer les outils et pratiques dans l'approche des opérations travaux: définition/estimation, préparation des opérations, élaboration de pièces techniques pour marchés subséquents - Participer au suivi des opérations travaux : revues de contrats, points de contrôle, points d'arrêts, attachements		1
Saint-Etienne Métropole	Technique	Mécanicien cycles	Transport et mobilité	Saint-Etienne	CAP ou BEP mécanicien cycles	Réparation et entretien des véliverts. Maintenance curative et préventive.		1
Saint-Etienne Métropole	Administrative	Agent comptable et budgétaire	Finances	Saint-Etienne	BTS Comptabilité gestion	Intégration des factures déposés sur Chorus Pro et gestion des anomalies pour les 7 budgets de SEM et le budget VSE Traitement des factures travaux, ventilation des factures d'insertion Gestion des relances et des avoirs Dépôt des factures tiers publics des régies sur Chorus		1
Saint-Etienne Métropole	Technique	Infographiste	Communication et marketing	Saint-Etienne	BTS ERPC	Mettre en page du contenus textes et images, - Réaliser des retouches photos, - Calibrer du texte, - Préparer des fichiers pour divers supports, - Réaliser de l'archivage, - Faire de la création graphique dans le respect de la charte graphique.		1

Saint-Etienne Métropole	Technique	Technicien informatique	Systèmes d'Information et du Numérique	Saint-Etienne	BTS SIO	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le conseil aux utilisateurs, - Analyser et prioriser le traitement des demandes dans le cadre d'une permanence téléphonique, - Prendre en charge les dépannages, - Installer des logiciels selon une procédure, - Transporter et installer des matériels, - Mettre à jour et suivre le parc informatique, - Participer aux testes et paramétrages 		1
Saint-Etienne Métropole	Administrative	Chargé de mission Projet alimentaire territorial	Cohésion territoriale	Saint-Etienne	Master développement local, ingénierie ou gestion de projet	Appui au chef de projet pour la mise en œuvre du programme d'actions du projet alimentaire territorial métropolitain.		1
Mairie de Saint-Etienne	Médico-sociale	Aide soignant	Résidence personnes âgées	Saint-Etienne	Diplôme d'Etat Aide soignant ou AES	<ul style="list-style-type: none"> -Réaliser des soins d'hygiène - Accompagner les résidents pour tous les actes de la vie quotidienne - Aider au repas - Désinfecter le matériel 		4
Mairie de Saint-Etienne	Technique	Agent d'entretien en résidence pour personnes âgées	Résidence personnes âgées	Saint-Etienne	TP agent hygiène et propreté	<ul style="list-style-type: none"> Participer au nettoyage et à l'entretien des chambres des résidents, - Participer au nettoyage et à l'entretien des parties communes, - Assurer le service des repas en chambre et dans la salle à manger. 		4
Saint-Etienne Métropole	Technique	Agent d'hygiène et propreté des locaux	Logistique	Saint-Etienne	TP ou CAP Agent hygiène et propreté ou Bac pro Hygiène propreté stérilisation	<ul style="list-style-type: none"> Nettoyer les locaux, - Contrôler l'état de propreté des locaux, - Trier et évacuer les déchets courants, - Effectuer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé, - Signaler les dysfonctionnements, - Intégrer le développement durable, - Assurer le nettoyage des locaux techniques, administratifs ou spécialisés, - Aspirer, balayer, laver et dépoussiérer en respectant les techniques et les protocoles. 		2
Mairie de Saint-Etienne	Technique	Cuisinier	Résidence personnes âgées	Saint-Etienne	CAP Cuisine ou restauration collective	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer des menus (fabrication de menus et de repas : viande, poisson, légumes, pâtisseries), - Fabriquer des plats, avec mise en valeur de leur présentation, - Réceptionner les livraisons et gérer le stockage, - Veiller au respect des règles de sécurité et d'hygiène, - Vérifier le bon fonctionnement du matériel et de l'environnement de travail, - Assurer le nettoyage du matériel et de l'environnement de travail 		1
Mairie de Saint-Etienne	Médico-sociale	Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles	Ecoles maternelles	Saint-Etienne	CAP AEPE	<ul style="list-style-type: none"> Préparer et mettre en place les activités en lien avec l'ATSEM, sous l'autorité fonctionnelle de l'enseignant, - Aider à dispenser les soins corporels, d'hygiène et de santé de l'enfant, ainsi que l'habillage et le déshabillage des jeunes enfants, - Surveiller les enfants pendant le temps de restauration, et plus généralement pendant le temps de présence des enfants à l'école, - Participer à l'hygiène et l'entretien des locaux. 		10
Mairie de Saint-Etienne	Médico-sociale	Agent d'accompagnement éducatif petite enfance	Crèches	Saint-Etienne	CAP AEPE	<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'hygiène et la propreté des locaux, - Aider à la préparation des repas en cuisine ou préparer les repas en lien avec la méthode HACCP, - Assurer l'entretien et le suivi du linge, - Gérer les stocks. - Assurer la prise en charge de l'enfant dans son quotidien (surveillance, aide aux repas, activités...). 		3
Mairie de Saint-Etienne	Technique	Jardinier des sols sportifs	Sports	Saint-Etienne	CAP ou Bac pro Jardinier	<ul style="list-style-type: none"> Tonte des terrains sportifs et abords - Taille arbustes et haies architecturées - Plantations végétales - Traçage des terrains en vue des compétitions sportives - Préparation des compétitions sportives - Ramassage des feuilles - Désherbage manuel - Déneigement 		1
Mairie de Saint-Etienne	Sportif	Maitre-nageur	Sports	Saint-Etienne	BP JEPS AAN	<ul style="list-style-type: none"> Assurer l'accueil des usagers, - Assurer la surveillance et la sécurité à l'intérieur et autour des bassins, - Participer à l'apprentissage et au perfectionnement de la natation des groupes scolaires et non scolaires, - Enseigner des activités spécifiques au public : natation, aquabike, aquagym, - Gérer et contrôler les matériels sportifs et faire remonter les dysfonctionnements et/ou les besoins, - Contrôler les moyens de secours et d'analyse, - Participer au bon fonctionnement général de l'établissement, - Travailler en collaboration avec les autres éducateurs et agents du service. 		1

VILLE DE SAINT-CHAMOND	Administrative	Graphiste	Communication	Saint-Chamond	Bac + 2 Design graphique	<p>Conception de supports de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher et étudier les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande (recevoir le brief) - Effectuer les travaux préparatoires et essais nécessaires : préprojet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style - Proposer les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication - Se déplacer sur site si besoin pour mieux mettre en œuvre <p>Réalisation de supports de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser l'ouvrage : maquette, illustration, mise en couleurs, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces, etc. - Vérifier la qualité du travail et sa conformité au projet initial avec le responsable, effectuer les modifications ou corrections éventuelles 		1
VILLE DE SAINT-CHAMOND	Technique	Technicien informatique	Direction de la Modernisation et du numérique	Saint-Chamond	BTS SIO	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner l'équipe informatique de la ville de Saint-Chamond, en collaboration avec les différents partenaires (OPSN = SITIV, Saint-Etienne Métropole, Département de la Loire), dans la gestion et la maintenance des systèmes d'information de la commune. • Participer à l'installation, la configuration et la maintenance des équipements informatiques (postes de travail, serveurs, périphériques réseau). • Contribuer au support technique aux utilisateurs, en répondant à leurs demandes et en résolvant les incidents. • Participer à la gestion des réseaux informatiques : administration, supervision, et dépannage. • Développer et maintenir des applications informatiques simples, ou participer à des projets de développement plus complexes sous la supervision de l'équipe. • Documenter les procédures et les interventions techniques 		1
VILLE DE SAINT-CHAMOND	Sportif	Maître nageur	Service des sports	Saint-Chamond - Centre nautique Roger Couderc	BPJEPS AAN	<p>Conduire des actions d'éveil, de découverte, d'apprentissages pluridisciplinaires et d'enseignement des nages codifiées.</p> <p>Organiser la sécurité des activités aquatiques.</p> <p>Assurer la sécurité de l'établissement et des pratiquants dont il a la charge.</p> <p>Gérer un poste de secours.</p> <p>Participer au fonctionnement de la structure.</p>		1
VILLE DE SAINT-CHAMOND	Sportif	Educateur sportif	Service des sports	Saint-Chamond	BPJEPS APT	<p>Encadrement et animation de groupes de différents âges et sur différents temps (Scolaires, extra-scolaire).</p> <p>Gestion administrative et logistique des activités.</p> <p>Mettre en place des démarches pédagogiques adaptées aux publics visés (enfants, adolescents, adultes, publics spécifiques).</p> <p>Participer à la gestion du matériel, à l'organisation logistique des activités et à la communication interne/externe.</p> <p>S'inscrire dans le projet global de la structure.</p> <p>Préparer et animer des activités physiques et sportives adaptées aux différents publics</p> <p>Assurer la sécurité des participants pendant les activités</p> <p>Participer à l'organisation et à la mise en place des événements sportifs</p> <p>Accompagner les publics dans leur progression et leur développement personnel</p> <p>Collaborer avec les autres services et les partenaires externes pour la mise en œuvre des projets</p> <p>Rendre compte de son activité à son tuteur ou responsable de service</p>	Participation aux réunions de service et aux comités de pilotage. Évaluation des activités et rédaction de rapports. Veille sur les évolutions des pratiques d'animation et de loisirs.	1

VILLE DE SAINT-CHAMOND	Médico-sociale	Auxiliaire de puériculture	Petite enfance et vie scolaire	Saint-Chamond	Auxiliaire de puériculture	<p>Accueillir l'enfant et sa famille</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bon accueil et au bien-être des enfants • Echanger avec les parents sur le déroulement de la journée tout en respectant les modes d'éducation, • Proposer des activités aux enfants et jouer avec eux. <p>Garantir la sécurité physique et affective de l'enfant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la sécurité des enfants, • Réaliser les soins courants de l'hygiène de l'enfant, • Respecter les règles d'hygiène notamment pour la préparation des repas, <p>Accompagner l'enfant dans son développement intellectuel et psychomoteur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aider à la mise en œuvre des activités éducatives, • Participer à la mise en place d'ateliers d'éveil, • Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, <p>Répondre aux missions confiées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration des projets éducatifs et les animer, • Participer aux réunions d'équipes, • Participer aux journées pédagogiques, • Contribuer aux transmissions écrites au sein de l'équipe, • Participer à l'accueil des stagiaires. <p>Technique de service à l'usage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer les biberons, mettre en place et assister les enfants pendant les repas / collation. • Participer à l'entretien des locaux • Techniques de nettoyage et de désinfection appropriées 	2
VILLE DE SAINT-CHAMOND	Médico-sociale	ATSEM	Petite enfance et vie scolaire	Saint-Chamond	ATSEM	<p>Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène des très jeunes enfants et mise en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique : Sur le temps scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation, l'hygiène des très jeunes enfants et mise en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Transmission d'informations • Participation aux projets éducatifs • Entretien des locaux durant les vacances d'été • Accompagnement des enfants à la sieste <p>Sur les temps périscolaires :</p> <p>Encadrement de l'accueil périscolaire du matin (7h30 à 8h30) et de la pause méridienne (11h30 à 13h30) pour les enfants scolarisés de la PS au CM2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des enfants et des parents • Encadrement des enfants et mise en place d'activités variées, ludiques adaptées au rythme de l'enfant, et répondant aux objectifs pédagogiques des temps périscolaires • Accompagnement des enfants sur les trajets jusqu'au restaurant scolaire (pédestre ou en bus) • Assurer la sécurité physique et affective des enfants sur les différents temps 	1